

## **Stellenausschreibung: Büroleitung in Vollzeit (m/w/d) in Schleswig-Holstein**

Mir ist es wichtig, meine Arbeit im Europäischen Parlament auch vor Ort verständlich und zugänglich zu machen. Dafür möchte ich unterwegs sein, zuhören und intensiv mit den Menschen in Schleswig-Holstein zusammenarbeiten. Erste, entscheidende Anlaufstellen dafür sind meine Wahlkreisbüros in Kiel und Heide - Und genau dort suche ich Verstärkung!

Wenn du also für ein gerechtes, nachhaltiges und offenes Europa brennst und Verantwortung für die Leitung und Koordination der Büros in Schleswig-Holstein übernehmen möchtest, dann freue ich mich auf deine Bewerbung!

### **Deine Aufgaben:**

- Leitung und Koordination der Büros in Kiel und Heide
- Teilnahme, Koordination, Unterstützung bei der inhaltlichen Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Recherche und Aufarbeitung von politischen Themen
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Bürger\*innenanfragen
- Unterstützung bei der Recherche und Aufarbeitung von politischen Themen
- Netzwerkarbeit: Kommunikation mit Vereinen, Verbänden, Unternehmen, Institutionen sowie SPD-Gremien in Schleswig-Holstein und Deutschland
- Öffentlichkeitsarbeit im Wahlkreis
- Planung, Organisation und Durchführung von EU-Besuchsfahrten

### **Deine Voraussetzungen:**

- Politisches Gespür und Nähe zu sozialdemokratischen Werten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Loyalität und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Deutsch und Englisch als Arbeitssprachen
- Stilsicheres Formulieren und sehr gute Rechtschreibkenntnisse (Falls Beispiele vorhanden, gerne mitsenden)
- 34-38 Stunden die Woche verfügbar
- Bereitschaft für Dienstreisen und Präsenz in den Wahlkreisbüros in Kiel und Heide.
- Zu deiner beruflichen Qualifikation: Wir können uns die Stelle als Werkstudenten-Tätigkeit vorstellen, aber auch für Menschen mit abgeschlossener Berufsausbildung oder Studium, die zum Stellenprofil passen. Wie auch immer dein Weg zu uns führt – wir sind flexibel ☺!

Die Vergütung orientiert sich an TV-L. Sende deine Bewerbung in einer PDF-Datei (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Aussagekräftige Arbeitszeugnisse) mit dem Betreff „Bewerbung LA SH VZ 2025“ bis zum 27.10.2024 an [moin@delara-burkhardt.eu](mailto:moin@delara-burkhardt.eu). Der Arbeitsbeginn ist am 01.01.2025.

Die Vorstellungsgespräche werden individuell vereinbart und finden am 30.10. statt. Sie können vor Ort oder online stattfinden. Beides ist möglich und wird individuell geklärt. Anfallende Fahrtkosten werden von uns erstattet.